

Утверждено приказом
от 30.12.21 № 184



Директор средней школы №62:

План мероприятий по противодействию коррупции
муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 62»

наименование учреждения
на 2022 год

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполнитель мероприятия | Ожидаемый результат |
|-------|--------------------------|-----------------------------|-------------------------|---------------------|
|-------|--------------------------|-----------------------------|-------------------------|---------------------|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|

1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции

| | | | | |
|------|---|---------------------|-----------------------|---|
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Председатель комиссии | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания работников учреждения |
| 1.2. | Планирование работы на год | До 31.12.2021 | Комиссия | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 1.3. | Общее собрание трудового коллектива по антикоррупционной политике | январь 2022 | Председатель ПК | Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции |
| 1.4. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | январь-февраль 2022 | Директор школы | Исключение (минимизация) коррупционных действий в деятельности учреждения. |
| 1.5. | Обновление пакета нормативных документов, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных | Постоянно по мере | Председатель комиссии | Противодействие коррупционным проявлениям |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|--|-------------------------------|--|--|
| | правонарушений | необходимости | | |
| 1.6. | Проведение антикоррупционного мониторинга и представление отчета о ходе реализации мер по противодействию коррупции | ежеквартально | Члены комиссии | Обеспечение эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции |
| 1.7. | Организация и проведение заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в средней школе № 62 | не реже одного раза в квартал | Председатель комиссии | Обеспечение контроля антикоррупционной деятельности |
| 1.8. | Подготовка отчета о реализации мероприятий Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2020 год | До 30 января 2022 | Члены комиссии | Обеспечение контроля антикоррупционной деятельности |
| 2. Антикоррупционное просвещение и образование | | | | |
| 2.1. | Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) сотрудников учреждения Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками средней школы № 62 | В течение года | Заместители директора, ответственный по кадрам | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения |
| 2.2. | Оказание сотрудникам средней школы № 62 консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение года | Члены комиссии | Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции |
| 2.3. | Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с сотрудниками средней школы № 62 | В течение года | Члены комиссии | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры |
| 3. Антикоррупционная пропаганда | | | | |
| 3.1. | Обновление на сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции | В течение года | Ответственный за сайт | Повышение информационной открытости деятельности |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|---|---------------------------------------|--|
| | | | | учреждения по противодействию коррупции |
| 3.2. | Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан | В течение года | специалист по кадрам | Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции |
| <p>4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции</p> | | | | |
| 4.1. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение года | Директор школы, председатель ПК | Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции |
| 4.2. | Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции. Организация личного приема граждан администрацией школы. | По мере поступления обращений | Администрация школы | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |
| <p>5. Иные меры по противодействию коррупции</p> | | | | |
| 5.1. | Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции. | В течение учебного года по мере необходимости | Члены комиссии | Обеспечение актуализации нормативных правовых актов учреждения о противодействии коррупции |
| 5.2. | Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд. Обеспечение и своевременное исполнение требований к | В течение года | Заместитель директора по АХР, главный | Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------|--|-----------|------------------------------|---|
| | финансовой отчетности. | | бухгалтер | |
| 5.3. | Совершение контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена, Усиление персональной ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение/ненадлежащее исполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением | постоянно | Заместитель директора по УВР | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |
| 5.4. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | постоянно | Директор школы | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |
| 5.5. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательном учреждении | Постоянно | Директор школы | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |
| 5.6. | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий | Постоянно | Директор школы | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |