

Принято

на заседании Педагогического Совета
(протокол № от 201 г.)

Утверждено

приказом директора школы
от 15 декабря 2015 г. №280

**Положение о программах отдельных учебных предметов и курсов,
рабочей программе учителя
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа № 62».**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта, Фундаментальным ядром содержания общего образования, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 62» и регламентирует порядок разработки и реализации программ отдельных учебных предметов, курсов и рабочих программ педагогов.

1.2. Программа по отдельному учебному предмету (далее программа), курсу – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС к условиям и результатам образования обучающихся по конкретному предмету учебного плана образовательного учреждения (далее – ОУ).

1.3. Цель программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования.

1.4. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.5. Функции программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания и сформированных универсальных учебных действий; объекты контроля и критерии оценки уровня достижения планируемых результатов учащихся.

1.6. К программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности школы в рамках реализации основной образовательной программы общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам, курсам;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий,
- программы занятий внеурочной деятельностью.

2. Разработка программы отдельного учебного предмета, курса.

2.1. Разработка и утверждение программ по обязательным учебным предметам, элективным и факультативным курсам, программам по организации внеурочной деятельности, кружков относится к компетенции школы и реализуется им самостоятельно.

2.2. Программа составляется группой учителей, специалистов по данному предмету, или учителем-предметником по определенному учебному предмету и рассчитана, как правило, на учебный год или ступень обучения.

2.3. При составлении, согласовании и утверждении программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту НОО и ООО;
- программе формирования универсальных учебных действий;
- основным образовательным программам школы НОО и ООО;
- примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню УМК.

2.4. Программа учебного предмета должна быть единой для всех работающих в данной школе учителей.

2.5. Программа учебного предмета, курса является основой для создания учителем **рабочей программы по предмету, курсу на учебный год.**

3. Структура, оформление и составляющие программы по отдельным предметам, курсам.

3.1. Программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также, как и листы приложения.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных.

3.2. Структура программы отдельного учебного предмета, курса содержит:

- 1) титульный лист;

- 2) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- 3) общую характеристику учебного предмета, курса;
- 4) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- 5) описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета (в программах на ступенях общего образования);
- 6) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 7) содержание учебного предмета, курса;
- 8) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- 9) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- 10) планируемые результаты изучения учебного предмета, курса;
- 11) приложения к программе.

3.3 Структурные элементы программы по отдельным предметам, курсам:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование образовательного учреждения; - гриф утверждения программы (согласование с МО, приказом директора школы с указанием номера и даты); - название учебного предмета, курса, для изучения которого написана программа; - указание срока реализации программы; - фамилию, имя и отчество разработчика программы; - название города, населенного пункта; - год разработки программы
1.Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - кому адресована программа: тип (общеобразовательное, специальное и др.) и определение класса обучающихся; - концепция (основная идея) программы; - обоснованность (актуальность, новизна, значимость); - указывается, в какую образовательную область входит данный учебный предмет; - кратко формулируются общие цели учебного предмета для ступени обучения; - сроки реализации программы; - кратко излагается система оценки достижений учащихся; - указывается основной инструментарий для оценивания результатов.
2.Общая характеристика учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"> - указывается примерная или авторская программа, на основе которой разработана Программа (издательство, год издания); - конкретизируются общие цели и задачи общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса; - общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения.
3.Описание места учебного предмета, курса в учебном	<p>К какой образовательной области относится, в течение какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое кол-во часов.</p>

плане	
4. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса	<p>Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и примерной (авторской) программы конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням.</p> <p>Требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС и примерной (авторской) программой по предмету или примерными учебными программами (для интегрированного курса).</p> <p>Требования задаются в деятельностной форме («выпускник научится», «выпускник получит возможность научиться»)</p>
5. Содержание тем учебного предмета	<ul style="list-style-type: none"> • перечень и название раздела и тем; • необходимое количество часов для изучения раздела, темы; • содержание учебной темы; • основные изучаемые вопросы; • практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении; • формы и вопросы контроля; • формируемые универсальные учебные действия.
6. Тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> • перечень разделов, тем и последовательность их изучения; • количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; • темы отдельных уроков и учебные материалы к ним • вид занятий (теоретические или практические, количество часов); • характеристика основных видов учебной деятельности обучающихся; • конкретизируются формы и методы контроля.
7. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса	<p>Средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал. Список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника и учебных пособий для учащихся и содержать полные выходные данные литературы.</p> <p>Перечень компонентов учебно-методического комплекса, обеспечивающего реализацию Программы: Базовый учебник Дополнительная литература для учителя и обучающихся.</p> <p>Перечень Интернет ресурсов и других электронных информационных источников. Перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе.</p>
8. Планируемые результаты учебного предмета (курса)	
Возможные	- основные понятия курса;

приложения к программе	- контрольно-измерительные материалы; - темы проектов; - методические рекомендации.
------------------------	---

3.3. Содержание тем учебного курса.

Таблица тематического распределения часов:

Темы, раскрывающие (входящие в) данный раздел программы	Основное содержание по темам	Характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий)
Раздел (Тема) 1. (... ч)		
Раздел (Тема) 2. (... ч)		

4. Рассмотрение и утверждение Программ по отдельным учебным предметам и курсам.

4.1. Программа обсуждается на МО и заместителем директора ОУ на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям федерального государственного образовательного стандарта; проверяется наличие УМК, предполагаемого для использования, в федеральном перечне.

4.2. После согласования Программу утверждает директор ОУ в приказе, ставит гриф утверждения на титульном листе.

4.3. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

5. Рабочая программа учителя составляется на основе Программы по отдельному учебному предмету (курсу) на учебный год.

5.1. Структура рабочей программы учителя:

- пояснительная записка,
- тематическое планирование,
- календарно-поурочное планирование,
- планируемые результаты,
- учебно-методическое оснащение.

5.2. Титульный лист должен содержать:

- Наименование образовательного учреждения
- Название курса, предмета для изучения, которого написана программа
- Указание параллели, на которой изучается курс
- Ф.И.О. учителя

- Гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения)
- Год составления программы.

5.3. Содержание пояснительной записки:

В тексте пояснительной записки следует указать:

- нормативно-методические материалы для составления программы,
- на основе какой конкретной программы (примерной, авторской) создана рабочая программа учителя;
- внесенные изменения в примерную (авторскую) программу и их обоснование;
- используемый учебно-методический комплект (в соответствии с основной образовательной программой учреждения).
- количество часов, на которое рассчитана рабочая программа.

5.4. Тематическое планирование должно содержать распределение часов по разделам и темам с перечнем контрольных, лабораторных, практических работ и экскурсий, уроков развития речи, внеклассного чтения.

Если в Программе по предмету не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

5.5. Календарно-поурочное планирование

Таблица календарно-тематического планирования по (название предмета, курса) на ... класс

№ п/п дата	Тема урока. Тип урока.	Элементы содержания	Практическая часть программы	Текущий и промежуточн ый контроль	УУД Деятельность учащихся
1	Раздел 1. (... ч)				
1.1					
1.2					
2	Раздел 2. (.... ч)				
2.1					
2.2					

5.6. Планируемые результаты освоения основной образовательной программы на учебный год.

5.7. Учебно-методическое оснащение.

5.8. Рассмотрение и утверждение рабочей программы учителя.

Программа анализируется руководителем МО и заместителем директора ОУ на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

После согласования рабочие программы утверждаются директором ОУ, гриф утверждения фиксируется на титульном листе.

Приложение 1. Титульный лист программе отдельного учебного предмета, курса.

Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа № 62».

Рассмотрена
на заседании МО
протокол № _____
от «___» _____ 20__ г.

Утверждена
приказом по школе
№ _____
от «___» _____ 20__ г

ПРОГРАММА

по _____

Разработчики программы: _____

20__ / 20__ учебные годы

Приложение 3. Титульный лист к рабочей программе учителя.

Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа № 62».

Рассмотрена
на заседании МО
протокол № _____
от «___» _____ 20__ г.

Утверждена
приказом по школе
№ _____
от «___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по _____

Учитель: _____.

20__ /20__ учебный год

