

Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся средней школы № 62

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее - Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией муниципального общеобразовательного учреждения "Средняя школа № 62» г. Ярославля, далее - Учреждение, родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2 Настоящее положение принимается Учреждением в целях:

- соблюдения прав и законных интересов, обучающихся и родителей в области организации питания;
- улучшения организации питания обучающихся в Учреждении;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении.

1.3 Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 01.03.2020 N 47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и статью 37 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в образовательных организациях" от 18 мая 2020 года;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 Роспотребнадзора Российской Федерации "Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций" от 18 мая 2020 года.

1.4 Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения родителями школьной столовой, а также права родителей при посещении столовой.

II. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1 Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Учреждении, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее - Комиссия).

2.2 При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- условия соблюдения личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовых предпочтений обучающихся, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам опроса детей с согласия их родителей или законных представителей;
- информирование родителей и обучающихся о здоровом питании.

2.3 Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4 Итоги проверок обсуждаются на родительских собраниях и могут являться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения и (или) оператора питания.

III. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся

3.1 Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

3.2 В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

3.3 Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.4 Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.5 Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.6 Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, а также пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и оптимального его режима;
- применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов.

3.7 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

3.8 Для осуществления возложенных функций родители из комиссии по осуществлению контроля за организацией питания в школе имеют право:

- посетить помещения, где осуществляется реализация основного питания и прием пищи;
- выбрать для посещения ту перемену, на которой организовано питание для его ребенка;
- контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- сравнивать меню основного питания на день посещения с утвержденным примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
- наблюдать осуществление брокеража готовой продукции и получать от работников пищеблока информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- приобрести за наличный расчет и попробовать блюда и продукцию основного меню;

- наблюдать полноту потребления и продукции основного меню;
- зафиксировать результаты наблюдений в Книге посещений школьной столовой;
- сделать запись в книге отзывов и предложений исполнителя услуг питания;
- получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц Учреждения информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- довести информацию до сведения администрации школы и совета родителей;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

3.9 Члены Комиссии при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания, не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам исполнителя услуг питания, обучающимся и иным посетителям.

3.10 Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

3.11 Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

IV. Организация и документационное обеспечение

4.1 Посещение столовой осуществляется в любой учебный день и во время работы столовой (на переменах во время реализации обучающимися горячих блюд по основному меню и ассортимента дополнительного питания) по предварительной заявке.

4.2 График посещения столовой формируется и заполняется на каждый учебный день месяца на основании заявок, поступивших от законных представителей обучающихся и согласованных уполномоченным лицом образовательной организации.

4.3 Заявка на посещение столовой подается непосредственно в образовательную организацию не позднее трех суток до предполагаемого дня и времени посещения организации общественного питания. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с администрацией образовательной организации.

4.4 Заявка на посещение столовой подается на имя директора образовательной организации и может быть сделана как в письменной, так и в устной, а также электронной форме.

4.5 Заявка должна содержать сведения о желаемом времени посещения (конкретная дата и время), ФИО законного представителя и его контактный номер телефона.

4.6 При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ о создании/составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- журнал посещения родительского контроля;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

V. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.