Утверждаю

Директор Т.Д. Кокуева

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**В МОУ «Средняя школа № 62» на 2018 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
| Обеспечение права граждан на доступ информации о деятельности  МОУ средней школы № 62 | | | |
| 1. | Использование прямых телефонных линий с директором МОУ средней школы №62 в целях выявлений фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции ,а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Постоянно | Директор школы |
| 2. | Организация личного приема граждан директором школы. | Постоянно | Директор школы |
| 3. | Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию принятия решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда. | Постоянно | Директор школы |
| 4. | Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:  -организация и проведение ОГЭ и ЕГЭ  -аттестация педагогов школы;  -мониторинговые исследования в сфере образования;  -статические наблюдения;  -самоанализ деятельности МОУ средней школы № 62;  -создание системы информирования управление образования, общественности, о качестве образования в школе;  -соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)  -развитие института общественного наблюдения;  -организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);  -определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ОГЭ и ЕГЭ за неисполнение , ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;  -обеспечение ознакомления участников ОГЭ и ЕГЭ с полученными ими результатами;  -участие работников школы в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий; | Май-июнь | Зам.директора про УВР |
| 5. | Организация систематического контроля за получением , учетом, хранением ,заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | Постоянно | Директор школы |
| 6. | Усиление контроля за осуществлением набора в 5 и 10 классы. | Постоянно | Директор школы |
| 7. | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования. | Постоянно | Директор школы |
| 8. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | Постоянно | Директор школы |
| 9. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда. | Постоянно | Директор школы |
| 10. | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МОУ средней школы № 62. | Постоянно | Директор школы |
| Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения | | | |
| 1. | Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. | Март Постоянно | Директор школы  Зам. директора по УВР |
| 2. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ. | Январь-март | Директор школы  Зам. Директора по УВР |
| 3. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции и проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы. | В течение периода | Директор школы  Зам. директора по ВР |
| 4. | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | Постоянно | Директор школы |
| 5. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 6. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Директор школы |
| Мероприятия с обучающимися | | | |
| 1. | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания. | В течение года | Учителя обществознания |
| 2. | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность. | Март | Учителя обществознания Социальный педагог |
| 3. | Библиотечный урок «Про взятку». | Январь | Библиотекарь |
| 4. | Беседа «Мои права». | Февраль | Библиотекарь |
| 5. | Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции». | Октябрь | Зам. директора по ВР. Кл. руководитель |
| 6. | Акция «Нет коррупции». | Ноябрь | Зам. директора по ВР |
| 7. | Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-11 класс), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: -Мои права  -Я гражданин  -Гражданское общество и борьба с коррупцией  -Источники и причины коррупции  -Учащиеся против коррупции  -Почему в России терпимое отношение к коррупции (9-11 кл.) | Февраль-май | Зам. директора по ВР  Кл. руководители 8-11 классов |
| 8. | Конкурс среди учащихся 7-9 классов на лучший плакат антикоррупционной направленности. | Декабрь | Учитель ИЗО |
| 9. | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий:  -Оформление стендов  -проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»  -обсуждение проблемы коррупции среди работников школы  - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в школе. | Декабрь | Зам. директора по ВР  Классные руководители |
| Работа с педагогами | | | |
| 1. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | Январь | Кл. руководители |
| 2. | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания. | Постоянно | Зам. директора по ВР |
| 3. | Заседание МО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | Декабрь | Зам. директор по ВР  кл. руководители |
| 4 | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов. | Март | Зам. директора по ВР |
| Работа с родителями | | | |
| 1. | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания. | В течение года | Зам. директора по ВР |
| 2. | Проведение публичного доклада. | Сентябрь | Директор школы |
| 3. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов . | Сентябрь-октябрь | Директор школы |
| 4. | День открытых дверей школы. | Март-апрель |  |
| 5. | Родительские собрание по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся. | В течение года | Кл. Руководители |
| 6. | Круглый стол с участием администрации школы и Управляющего совета «Коррупция и антикоррупционная политика школы». | Декабрь | Директор школы |
| 7. | Привлечение родительской общественности для участия  - в роли общественных наблюдателей на ОГЭ и ЕГЭ  - в работе жюри внутри школьных конкурсов. | По мере проведения мероприятий | Управляющий совет |