

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 62»
150045, г. Ярославль, ул. Труфанова, дом 16, тел. 55-06-26

П Р И К А З

«17» марта 2025

№ 35

«Об организации приема в 1 класс
на 2025/2026 учебный год»

В соответствии пунктом 6 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях обеспечения реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, приказа департамента образования мэрии города Ярославля № 01-05/241 от 14.03.2025г. «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями города Ярославля» и Правилами приема на обучение в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 62» (новая редакция), утвержденными приказом № 33а от 14.03.2025г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить количество 1-х классов на 2025/2026 учебный год – 4 класса.
2. Утвердить количество мест для приема в 1 класс – 100 человек.
3. Организовать прием документов для зачисления в 1 класс:
 - с 01.04.2025 г по 30.06.2025 г. – лиц, проживающих на закрепленной за школой территорией и лиц, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право приема в 1 класс;
 - с 07.07.2025 г по 05.09.2025 г – лиц, проживающих на незакрепленной за школой территорией, при наличии свободных мест.

4. Определить местом приема документов приемную директора школы.
5. Утвердить форму заявления для зачисления в 1 класс (Приложение 1).

6. Утвердить график личного приема заявлений:

01 апреля 2025 года – с 9.00 до 16.00

С 02 апреля 2025 года – по графику:

Дни недели	Время	
Понедельник	с 09.00-10.00, с 16.00-17.00 – работа с ЕПГУ	с 10.00-13.00, с 13.30 – 16.00 личный прием граждан
Вторник	с 09.00-10.00, с 16.00-17.00 – работа с ЕПГУ	с 10.00-13.00, с 13.30 – 16.00 личный прием граждан
Среда	с 09.00-10.00, с 16.00-17.00 – работа с ЕПГУ	с 10.00-13.00, с 13.30 – 16.00 личный прием граждан
Четверг	с 09.00-10.00, с 16.00-17.00 – работа с ЕПГУ	с 10.00-13.00, с 13.30 – 16.00 личный прием граждан
Пятница	с 09.00-10.00, с 16.00-17.00 – работа с ЕПГУ	с 10.00-13.00, с 13.30 – 15.30 личный прием граждан

7. Утвердить форму журнала регистрации заявлений в 1 класс (Приложение 2)
8. Утвердить форму расписки о приеме документов (Приложение 3).
9. Возложить ответственность за прием документов в 1 класс и назначить оператором по работе с ЕПГУ на Ю.В. Градусову, секретаря школы.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Д. Кокуева



Директору средней школы № 62
Т.Д. Кокуевой

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающего по адресу _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить _____
(фамилия, имя, отчество ребёнка полностью)

Дата рождения ребёнка _____ В _____ класс.
(число, месяц, год рождения)

Место рождения _____
Адрес места жительства ребёнка _____

Родители (законные представители):

мать _____

адрес места жительства _____

тел. _____

отец _____

адрес места жительства _____

тел. _____

Заявляю о том, что мой ребёнок имеет право внеочередного, первоочередного
преимущественного приёма на обучение на основании документов:

« ____ » _____ 202__ г.
(дата)

_____ (подпись)

На основании ст.14 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о
государственной аккредитации учреждения, с уставом учреждения, с основными образовательными
программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности учреждения, с правами и обязанностями учащихся ознакомлен(а).

« ____ » _____ 202__ г.
(дата)

_____ (подпись)

Приложение: согласие на обработку персональных данных
от « ____ » _____ 202__ г.

_____ (подпись)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу:

(адрес с индексом)
паспорт серия _____ № _____, выданный _____
(кем и когда)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу: _____
(адрес с индексом)

паспорт серия _____ № _____, выданный _____
(кем и когда)

1. даю (даём) согласие оператору персональных данных – **муниципальному общеобразовательному учреждению "Средняя школа № 62"**, находящемуся по адресу: г. Ярославль, ул. Труфанова, 16 на обработку моих (наших) персональных, в целях, информационного обеспечения управления образовательным процессом.

Персональные данные включают:

- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, серия и номер паспорта, когда и кем выдан, место рождения, гражданство, адрес регистрации и проживания, телефон;
- сведения о семье: социальный статус, количество детей, полнота семьи;
- иные документы (номер ИНН, пенсионного страхового свидетельства, медицинского страхового полиса);
- сведения о социальном положении: образовании;
- сведения о занимаемой должности: место работы, должность.

Обработка персональных данных включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, а также передачу в вышестоящие органы образования, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

Оператор вправе:

- размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: административным и педагогическим работникам школы (для ведения электронного дневника и электронного журнала успеваемости);

Обработка персональных данных: смешанная с использованием средств вычислительной техники и сетей общего пользования с использованием организационных мер по обеспечению безопасности или без использования средств автоматизации.

Согласие действует в течение всего срока оказания обозначенных выше образовательных услуг. Данное согласие может быть отозвано посредством составления соответствующего письменного документа. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку в течение трех рабочих дней, за исключением случаев, когда срок хранения регламентируется другими нормативно-правовыми актами.

2. даю (даём) согласие оператору персональных данных – **муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя школа № 62»**, находящемуся по адресу: г. Ярославль, ул. Труфанова, 16 на обработку персональных данных моего ребёнка

(фамилия, имя, отчество)
«_____» _____ года рождения, в целях осуществления обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечения охраны здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности и информационного обеспечения управления образовательным процессом.

Персональные данные моего ребёнка, в отношении которого даётся данное согласие, включают:

- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, серия и номер свидетельства о рождении (паспорта), когда и кем выдан, место рождения, гражданство, адрес регистрации и проживания, телефон;
- сведения о родителях (лицах, их заменяющих): фамилия, имя, отчество, уровень образования, место работы, должность, телефон;
- сведения о семье: социальный статус, количество детей, полнота семьи;
- данные об образовании: баллы по предметам ГИА-9, ЕГЭ, серия и номер документа об окончании основной и средней школы, сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, спортивных мероприятиях, занятиях в кружках и секциях;
- информация медицинского характера: рост, вес, сведения о прививках, группа здоровья, физкультурная группа;
- иные документы (номер ИНН, пенсионного страхового свидетельства, медицинского страхового полиса).

Обработка персональных данных моего ребёнка включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, а также передачу в вышестоящие органы образования, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

Оператор вправе:

- размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: учащимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам школы (для ведения электронного дневника и электронного журнала успеваемости);
- размещать фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество на доске почёта, на стендах в помещениях школы и на официальном сайте школы;
- предоставлять данные учащегося для участия в школьных, районных, областных и всероссийских конкурсах, олимпиадах;
- производить фото- и видеосъёмки учащегося для размещения на официальном сайте школы и СМИ, с целью формирования имиджа школы;
- включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчётные формы, предусмотренные нормативными документами областных, муниципальных и школьных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчётных данных.

Обработка персональных данных: смешанная с использованием средств вычислительной техники и сетей общего пользования с использованием организационных мер по обеспечению безопасности или без использования средств автоматизации.

Согласие действует в течение всего срока оказания обозначенных выше образовательных услуг. Данное согласие может быть отозвано посредством составления соответствующего письменного документа. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку в течение трёх рабочих дней, за исключением случаев, когда срок хранения регламентируется другими нормативно-правовыми актами.

(дата) _____ (подпись) _____ / _____ (расшифровка подписи)

Журнал регистрации заявлений в 1 класс

Начат: _____

Окончен: _____

[illegible]

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 62» город Ярославль, улица Труфанова, дом 16 телефон (4852) 55-06-26, e-mail: yarsch062@yandex.ru	РАСПИСКА Дана в том, что _____ подал (а) следующие документы для зачисления в 1-й класс средней школы № 62: заявление № _____ время ____ : ____ от « ____ » _____ 202__ г. (ID № _____) свидетельство о рождении _____ № _____ свидетельство о регистрации ребенка на закрепленной территории _____ прочие документы _____ Документы принял _____
--	--